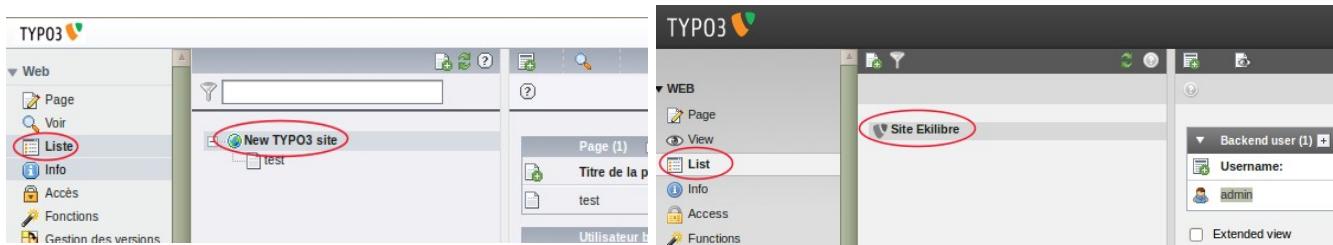


Création d'utilisateurs Backend

Cette documentation explique comment créer des contributeurs qui pourront accéder à l'interface d'administration TYPO3. Ces utilisateurs ne pourront pas se connecter au site public TYPO3 et accéder aux pages privées du site. Les 2 types d'utilisateurs (backend et frontend) sont bien distincts au sein de TYPO3.

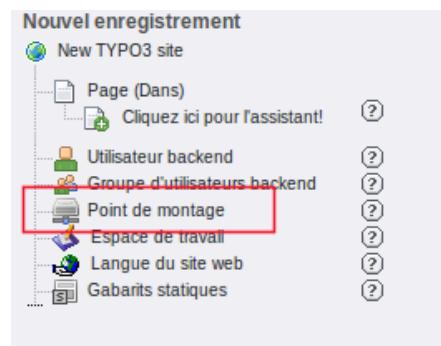
L'ensemble de la gestion des droits se fait à la racine du serveur en mode liste. Pour accéder à ce mode, sélectionnez le menu liste à gauche et sélectionner la page la plus haute dans l'arborescence (la petite terre pour les TYPO3 avant la version 4.4, le symbole TYPO3 après la 4.4).



Création d'un disque réseau de fichiers

Il est possible de définir dans TYPO3 des répertoires de fileadmin qui seront vus par les utilisateurs comme des disques réseau. Ces disques peuvent être affectés à des groupes d'utilisateurs différents ce qui permet de ranger plus efficacement les fichiers. Et de mieux gérer les droits.

Pour créer un disque réseau, en mode *Liste*, sélectionner la racine du serveur, dans la fenêtre de gacueh, *Ajouter une enregistrement* de type *Point de montage*



Donner un nom au Point de montage, sélectionner *Base : Relative/fileadmin/* et entrer un sous-répertoire de fileadmin (les répertoires contenus dans le menu fichier).

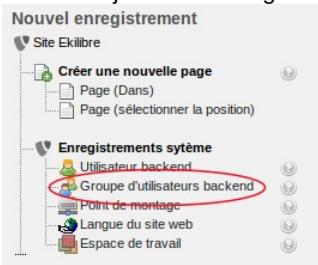
Ce point de montage est maintenant utilisable pour la création des groupes.

Création d'un groupe d'utilisateurs

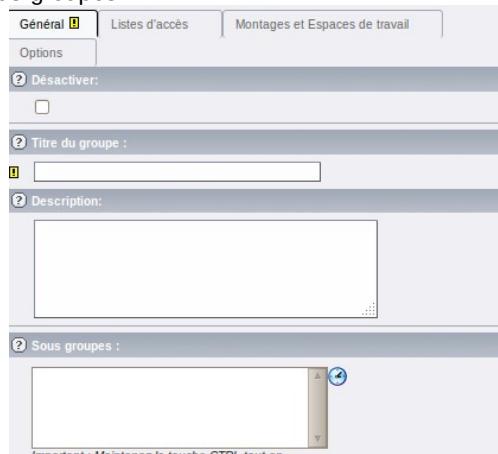
Les groupes d'utilisateurs Backend permettent une gestion plus simple et plus efficace des droits. Chaque utilisateur doit être rattaché à au moins un groupe d'utilisateurs.

Pour créer une groupe d'utilisateurs, en mode *liste*, sélectionner la racine du site (id=0) à utiliser et ajouter un enregistrement de type *Groupe d'utilisateurs backend*.

En mode *liste*, sélectionner le dossier système à utiliser et ajouter un enregistrement de type *Groupe d'utilisateurs Backend*.



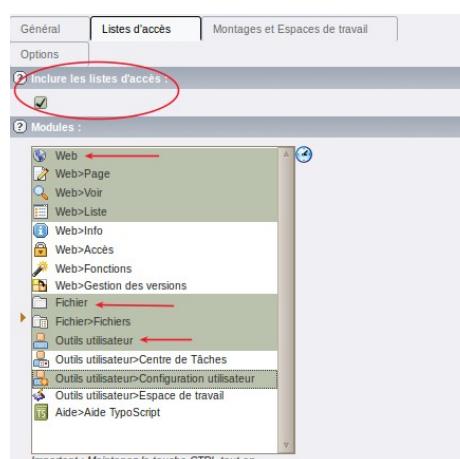
Il faut nommer ce groupe d'utilisateurs. Il est possible d'inclure des sous-groupes dans le groupe que l'on crée. Le groupe en création disposera alors de droits des sous-groupes.



Gestion fine des droits.

L'intérêt des groupes est de personnaliser l'interface de contribution et de limiter les possibilités des utilisateurs. Pour cela nous utiliserons l'onglet *Listes d'accès* en cochant la case *Inclure les listes d'accès*. Le formulaire est alors modifié afin d'afficher les types de pages et de contenus à autoriser.

On commencera par sélectionner les menus à gauche qui sont accessibles (ici les menus Page, Voir, Liste, Fichier, et configuration utilisateur). Attention afin d'accéder aux sous-menus de Web il est nécessaire d'autoriser l'accès au super-menu WEB.



Il faut ensuite sélectionner les types d'enregistrements que les utilisateurs pourront voir et ceux qu'ils pourront créer et modifier. Par exemple les contributeurs peuvent voir les catégories de nouvelles afin de les associer à des nouvelles en création mais n'auront pas le droit de modifier les catégories, ce point sensible étant réservé à l'administrateur.

On affecte ensuite les types de pages autorisées

Pensez à enregister avant d'attaquer le champ suivant qui est assez long. Le champ *Champs exclusifs autorisés* permet d'afficher champs masqués par défaut dans les différents enregistrements. Si on ne sélectionne pas ces champs dans la liste, les utilisateurs du groupe ne verront pas apparaître dans les formulaires. C'est par exemple un moyen de mettre en place un workflow simple en empêchant aux contributeurs d'agir sur le champ *Cacher* des pages ou des contenus et en autorisant ce champ au groupe des modérateurs. Ici les contributeurs auront accès aux champs *Cacher la page*, *Lancement et arrêt*, *titre de navigation*, *Dernière mise à jour*, *Mots clés et résumé* mais pas aux champs *Description* ou *Sans cache*.

On trouvera ensuite la liste des types de contenus autorisés. En cochant une case on interdit explicitement le contenu.

Dans l'exemple les contenus *Spécial*, *Liste à puce*, *Tableau*, *Formulaire*, *Recherche*, ... ne sont pas accessibles aux contributeurs.



Enfin on pourra, dans un site multilingue, gérer les langues accessibles à l'utilisateur.

N'oubliez pas d'enregistrer.

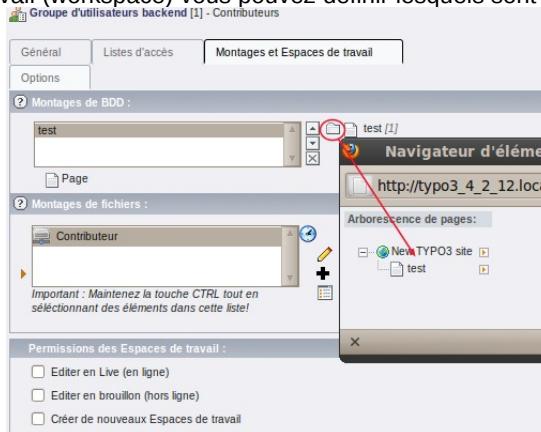
Gestion des points d'intervention dans le site.

Reste à définir dans quelles parties du site les contributeurs pourront agir.

On définira le *Montage de BDD*, qui sont les parties d'arborescences accessibles (en visualisation ou en modification) aux contributeurs. Il est possible de sélectionner plusieurs parties d'arborescences. Chaque page sélectionnée ainsi que ses sous pages seront potentiellement accessibles aux contributeurs (sous réserves des droits gérés dans le menu accès).

Le Montage de fichier permet d'affecter les disques réseaux définis au début du document. Les contributeurs pourront alors voir, ajouter et supprimer des fichiers dans le répertoire correspondant.

Enfin si vous gérez des espaces de travail (workspace) vous pouvez définir lesquels sont accessibles au groupe (Live ou Draft).



La création de notre groupe d'utilisateurs est maintenant terminée.

Création d'utilisateurs.

Reste maintenant à créer un utilisateur que l'on associera à un ou plusieurs groupes.

Pour cela en *Liste*, sélectionner la racine du serveur et ajouter un utilisateur de type *Utilisateur de Backend*. Il est nécessaire de lui donner au moins un login et un mot de passe ainsi qu'au moins un groupe d'utilisateur de backend.

On vérifiera dans l'onglet *Montage et groupes de travail* les espaces de travail (Workspace) et les points de montage associés.

Général | Droits d'accès | Montages et Espaces de travail

Options | Mise en ligne

Désactiver:

Nom d'utilisateur : contributeur1

Mot de passe : *****

Groupe :

Sélectionné(s): Contributeurs

Eléments disponibles: Contributeurs

Nom: Joe Black

Email: joe@black.com

Language par défaut: French

Général | Droits d'accès | Montages et Espaces de travail

Options | Mise en ligne

Permissions des Espaces de travail :

- Editer en Live (en ligne)
- Editer en brouillon (hors ligne)
- Créer de nouveaux Espaces de travail

Montages de BDD :

Montage à partir des groupes :

- Montages de BDD :
- Montages de fichiers :

Montages de fichiers :

Contributeur

Les autres champs intéressants pour un utilisateurs sont :

- dans l'onglet *Droits d'accès* la coche Administrateur (*onglet Général en 4.5*)
- dans l'onglet général, la possibilité de désactiver un utilisateur
- dans l'onglet *Mise en ligne* la possibilité d'activer un utilisateur entre 2 dates données (expiration de compte automatique).

Affectation des droits aux pages

La dernière étape est d'affecter les droits aux pages. Cette partie est indispensable et distincte du *montage BDD* défini précédemment.

Cette gestion des droits permet de rendre visibles certaines parties du site sans permettre leur modification (par exemple pour faire des liens vers ces pages) ou de masquer certaines pages au sein d'un *Montage BDD*.

La gestion des droits s'inspire du système Unix et définit 3 types d'utilisateurs en ce qui concerne les droits.

- le propriétaire de la page (un utilisateur de Back qui pourra avoir des droits spéciaux)
- le groupe propriétaire de la page (un groupe d'utilisateur de backend qui auront des droits spécifique)
- le reste du monde (tous les autres utilisateurs de backend qui ne font pas partie du groupe propriétaire ou ne sont pas le propriétaire).

Pour gérer ces droits, il faut utiliser le menu Accès et sélectionner la page à partir de laquelle on souhaite gérer les droits. Dans la page de droite, sélectionner en haut à gauche *Permissions* dans le déroulant et sélectionne sur combien de niveau on souhaite voir les droits. La page de droite se modifie pour afficher une visualisation des droits. En bas du tableau vous trouverez une légende très claire sur les droits affectés.

Dans l'exemple ci-dessus, Nicolas peut effectuer n'importe quelle action sur les pages du site. Le groupe contributeur également à l'exception de la suppression de pages. Tous les autres utilisateurs ne peuvent que visualiser les pages et ont donc des droits extrêmement limités (dans la capture il ne peuvent pas exemple pas faire de liens vers ces pages puisqu'ils ne peuvent pas modifier le contenu. Espérons pour eux qu'ils ont des droits de modification dans d'autres pages du site).

Comment changer les droits ?

Il suffit de sélectionner le crayon dans la liste des pages pour modifier les droits affectés à la page.

Profondeur:	3 Niveaux	Propriétaire	Groupe	Tous	Verrouiller
[root-level]					
CG49 - Culture et Pa...		nicolas	Contributeurs		[+]
Notre Politique dépa...		nicolas	Contributeurs		[+]
La Culture		nicolas	Contributeurs		[+]

Dans le formulaire suivant il est possible de changer les droits pour la page en cours et éventuellement les sous pages en utilisant le déroulant *Appliquer récursivement* en dessous du tableau.

Permissions

Permissions: ÉDITER

Propriétaire:
nicolas

Groupe:
Contributeurs

Permissions:

	Visualiser la page	Éditer le contenu	Éditer la page	Supprimer la page	Nouvelles pages
Propriétaire	<input checked="" type="checkbox"/>				
Groupe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tous	<input type="checkbox"/>				

Appliquer récursivement 7 Niveaux (176 pages affectées)

Enregistrer Annuler