




Plugin Powermail

Ce plugin permet de créer des formulaires de contacts complexes et d'assurer une traçabilité de la correspondance.

Traçabilité de la correspondance.

Pour voir les messages envoyés par les contacts il faut se placer dans le menu Powermail puis dans la page contenant le formulaire de contact. On accède ainsi à un tableau des correspondances.

Powermail



Mails DB



Pfad: /test/Seite 3 (nocach.../Mails DB/

Powermail Liste und Export

2008-01-01 00:00

2008-01-12 21:28

Filter

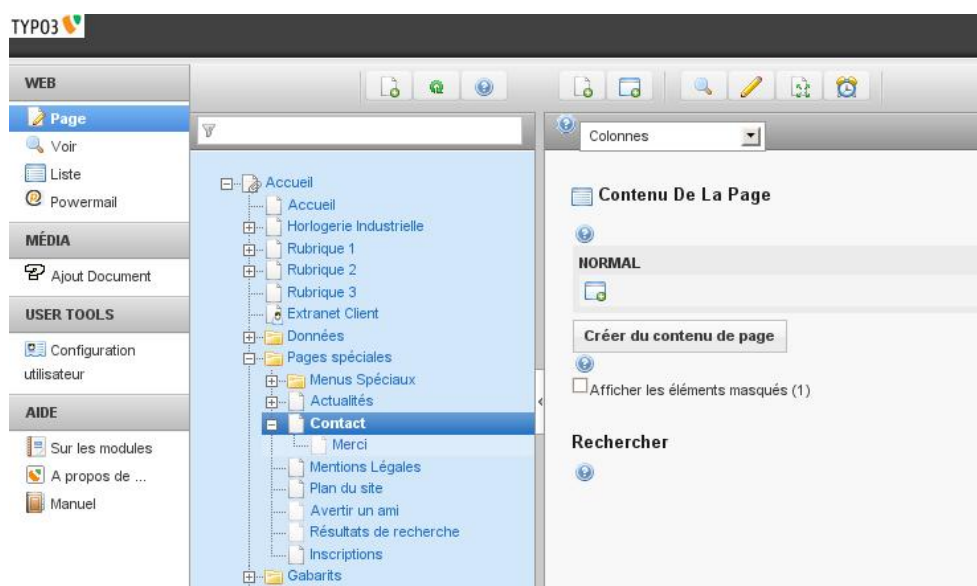


#	Datum	Absender	Absender IP	Empfänger
1.	2008-01-12 19:33	E-Mail	77.191.212.247	Alex@v
2.	2008-01-08 13:00	alexander.kellner@fiad.de	195.145.93.200	alex@v
3.	2008-01-08 12:57	alex@test.de	195.145.93.200	alex@v
4.	2008-01-04 14:36	Alexander.kellner@einpraeqsam.net	77.191.202.239	Alex@v
5.	2008-01-04 14:35	Alexander.kellner@einpraeqsam.net	77.191.202.239	Alex@v
6.	2008-01-04 14:33	Alexander.kellner@einpraeqsam.net	77.191.202.239	Alex@v
7.	2008-01-04 14:32	Alexander.kellner@einpraeqsam.net	77.191.202.239	Alex@v
8.	2008-01-04 14:31	Alexander.kellner@einpraeqsam.net	77.191.202.239	Alex@v
9.	2008-01-04 14:18	Alexander.kellner@einpraeqsam.net	77.191.143.252	Alex@v
10.	2008-01-04 14:18	Alexander.kellner@einpraeqsam.net	77.191.143.252	Alex@v

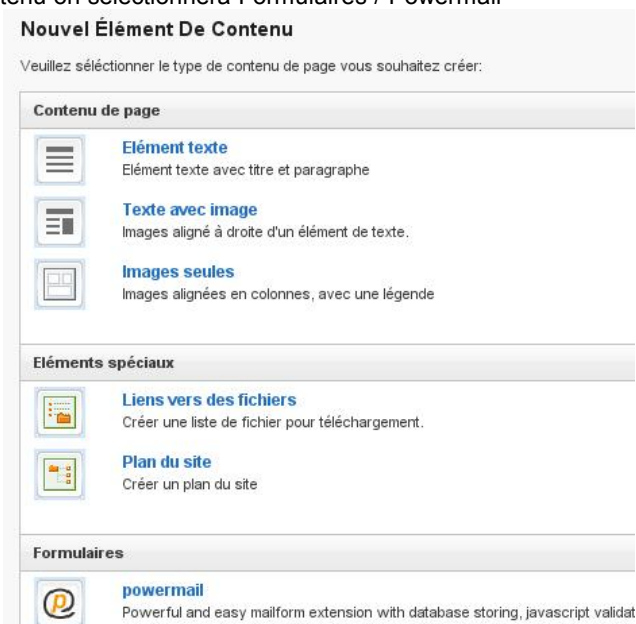
Il est possible de télécharger les fichiers de correspondance en haut à droite du tableau.

Création d'un formulaire

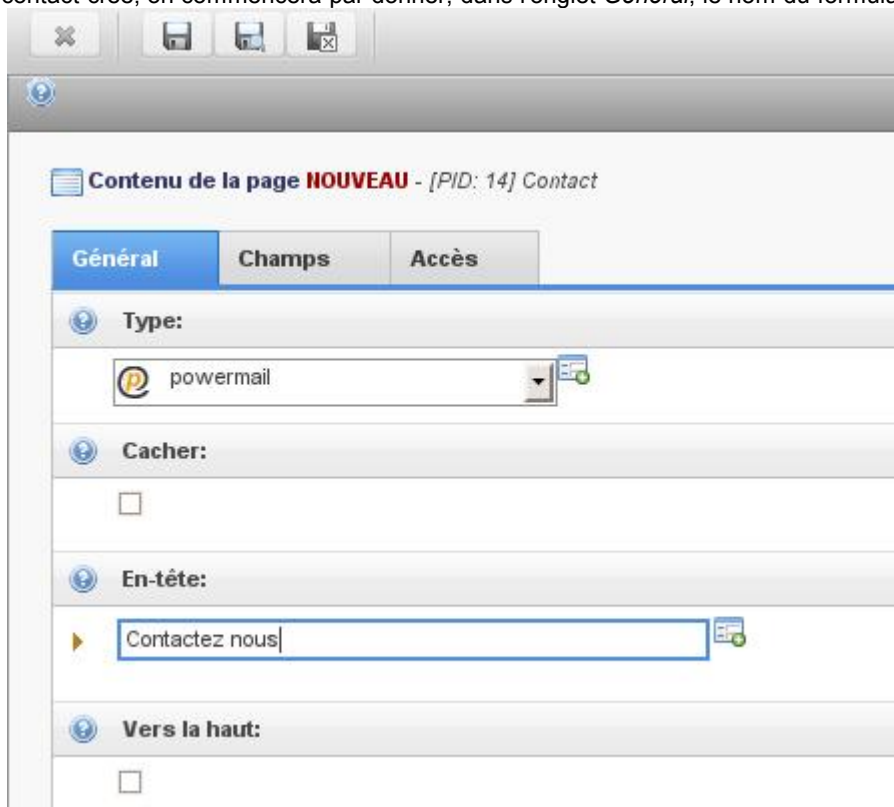
Pour ajouter un formulaire de contact il faut sélectionner le mode page, sélectionner la page dans laquelle sera ajouté le formulaire puis « Créer du contenu de page ».



Dans l'assistant de création de contenu on sélectionnera Formulaires / Powermail



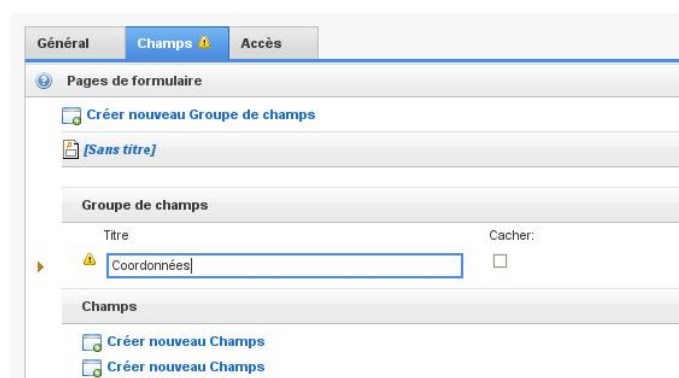
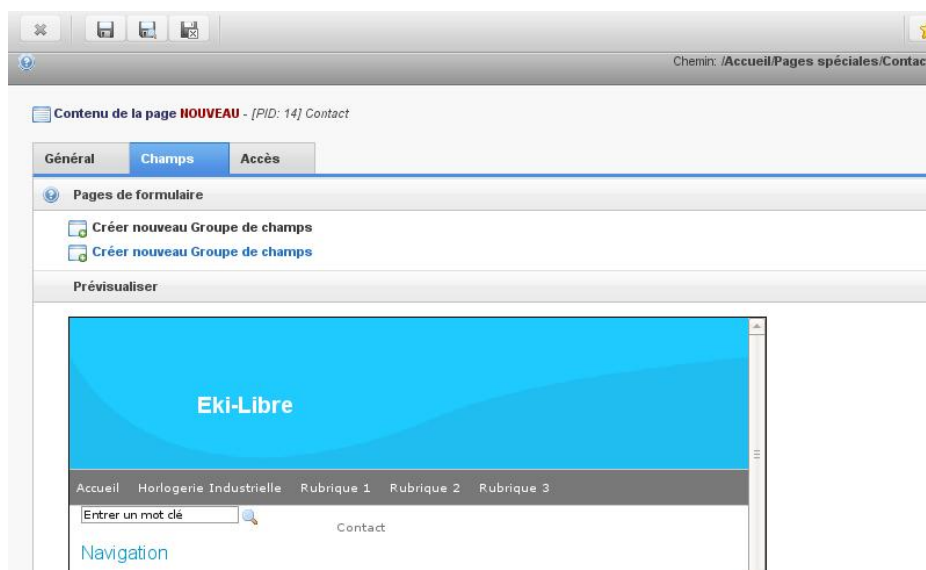
Dans le formulaire de contact créé, on commencera par donner, dans l'onglet *Général*, le nom du formulaire.



Création des champs

Le formulaire est pour l'instant vide. Nous allons donc créer des champs dans ce formulaire. Pour cela nous utiliserons l'onglet Champs (Attention, en fonction des paramétrages, les onglets du formulaire peuvent ne pas être présents. Dans ce cas, les différents champs sont les uns en dessous des autres).

Nous commencerons par créer un groupe de champs. C'est obligatoire même si nous n'avons qu'un groupe de champs.



Une fois le groupe de champs créé nous avons accès aux champs. Il faut spécifier le nom du champ et ses caractéristiques.

Champs

Titre
Cacher:

Email
☐

Type de champ

Champ texte simple

Réglages

Taille

Longueur max.

Lecture uniquement
☐

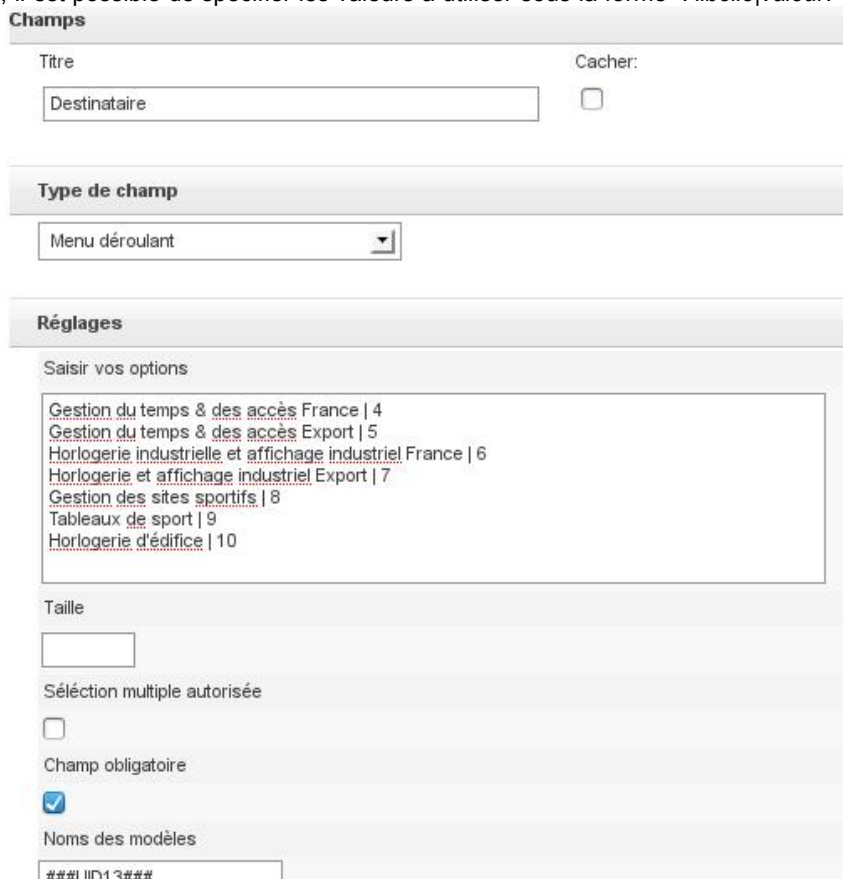
Champ obligatoire
☐

Valeur par défaut

Valider ce champ en tant que

Il est possible de spécifier si la nature du champ, s'il est obligatoire et des conditions de validation.

Pour les listes déroulantes, il est possible de spécifier les valeurs à utiliser sous la forme : *libelle|valeur*.



The screenshot shows the 'Champs' (Fields) configuration section of the PowerMail plugin. It includes a 'Titre' (Title) field, a 'Destinataire' (Recipient) field, and a 'Cacher' (Hide) checkbox. Below this is the 'Type de champ' (Field type) dropdown menu, which is currently set to 'Menu déroulant' (Dropdown menu). The 'Réglages' (Settings) section includes a 'Saisir vos options' (Enter your options) text area containing a list of options with their corresponding values: 'Gestion du temps & des accès France | 4', 'Gestion du temps & des accès Export | 5', 'Horlogerie industrielle et affichage industriel France | 6', 'Horlogerie et affichage industriel Export | 7', 'Gestion des sites sportifs | 8', 'Tableaux de sport | 9', and 'Horlogerie d'édifice | 10'. There is also a 'Taille' (Size) field, a 'Sélection multiple autorisée' (Multiple selection allowed) checkbox, a 'Champ obligatoire' (Required field) checkbox, and a 'Noms des modèles' (Model names) field containing '###UID13###'.

Notez également le marqueur *Nom des modèles* **###UID13###** qui identifie les données saisies dans ce champ et qui permettront d'établir des publipostages.

Il est grand temps de sauvegarder si vous ne l'avez pas fait jusque là. En haut dans la barre d'outils avec la disquette.

Paramétrage du formulaire:

Enfin nous allons paramétrer les informations d'envoi du formulaire.

Expéditeur :

Dans la partie expéditeur on renseignera le champ à utiliser pour l'email de l'internaute. On renseignera également le sujet et le contenu du mail de confirmation. Remarquez le **###POWERMAIL_ALL###**. Ce marqueur de publipostage reprend l'ensemble des champs du formulaire qui sont alors insérés dans le message.

Destinaire:

Dans la partie destinataire on indiquera le destinataire du mail, le sujet du mail d'alerte et son contenu.

Dans le cas de destinataires multiples on indiquera par exemple la requête à utiliser pour trouver le destinataire.

Dans l'exemple on indique que le champ à utiliser est le champ *Destinataire* (**###UID13###**) et que l'on recherche les emails des utilisateurs stockés dans la page 288.

Sujet du mail au destinataire

[BODET Web] : Contact en provenance du site

Destinataire

Table des destinataires

Requête SQL alternative

SELECT email FROM fe_users WHERE uid = ###UID13### AND pid=283 AND hidden = 0 AND disable = 0

Texte de l'email pour le destinataire

Block style: No block style Texte: No text style

Paragraph

Un contact en provenance du site web

###POWERMAIL_ALL###