

Gérer les actualités

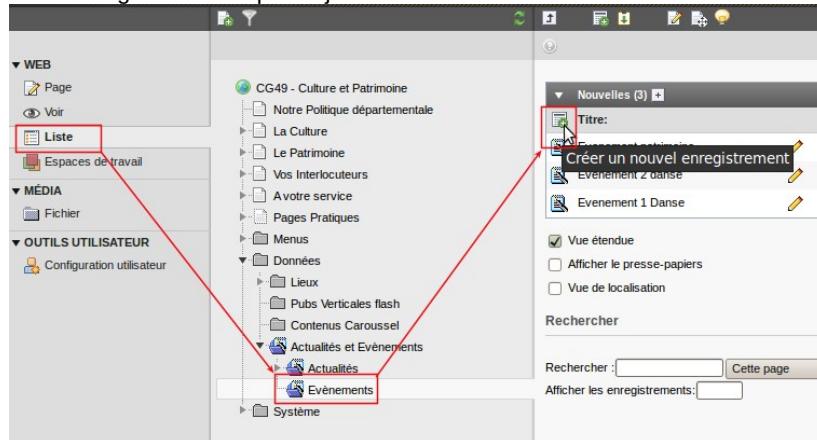
Les actualités et évènements sont gérée d'une manière spéciale. L'ensemble des actualités sont regroupées dans un dossier. Les différents afficheurs d'actualités sélectionneront les news à afficher en fonction de la configuration de votre site.

Ajouter des news

On utilisera le menu **Liste** à gauche et on sélectionnera le dossier **Données / Actualités et évènement / Evènements**.

Vous affichez alors l'ensemble des évènement de l'agenda disponibles.

Sélectionnez « Créeer un nouvel Enregistrement » pour ajouter une actualité.



Dans le formulaire d'actualités vous devez saisir un **titre** et un **texte** au moyen de l'éditeur de texte.

Vous pouvez également saisir un résumé dans le champ **sous-titre**. Dans ce cas, c'est ce résumé sera affiché dans les affichages rapides (par exemple sur la page d'accueil).

Dans l'onglet Catégories et Relations, vous devez ajouter au moins une catégorie à votre événement.

Vous pouvez ajouter des liens, des images ou des fichiers à la news dans l'onglet lien.

Dans l'onglet spécial vous saisissez la date de l'évènement et éventuellement une date de retrait dans le champ date d'archivage

Publier la news

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre évènement, vous pouvez l'activer.

Pour cela dans l'onglet Général, il faut décocher Cacher

