

Gérer les actualités

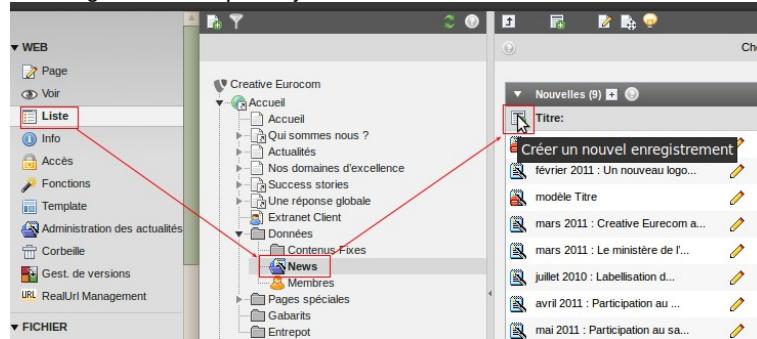
Les actualités et évènements sont gérée d'une manière spéciale. L'ensemble des actualités sont regroupées dans un dossier. Les différents afficheurs d'actualités sélectionneront les news à afficher en fonction de la configuration de votre site.

Ajouter des news

On utilisera le menu **Liste** à gauche et on sélectionnera le dossier **Données / Actualités**

Vous affichez alors l'ensemble des actualités existantes.

Sélectionnez « Crée un nouvel Enregistrement » pour ajouter une actualité.



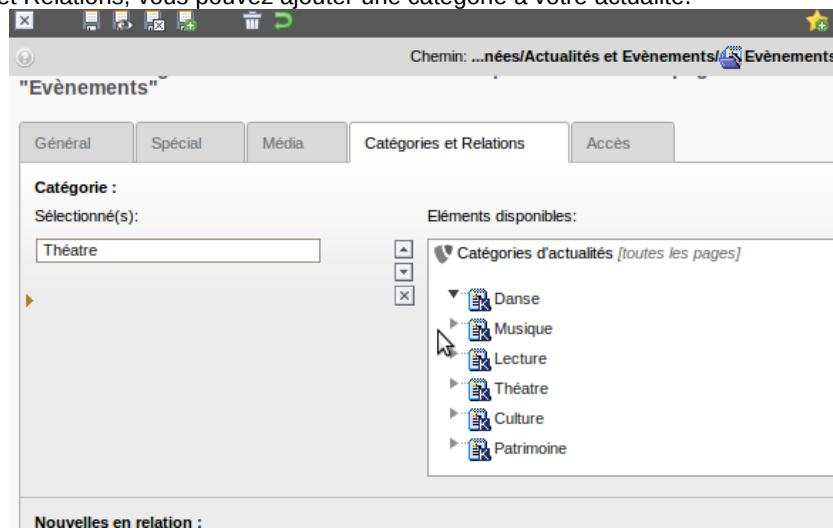
Dans le formulaire d'actualités vous devez saisir un **titre** et un **texte** au moyen de l'éditeur de texte.

Vous pouvez également saisir un résumé dans le champ **sous-titre**. Dans ce cas, c'est ce résumé sera affiché dans les affichages rapides (par exemple sur la page d'accueil).

Chemin: ...nées/Actualités et Evénements/Evénements [7]

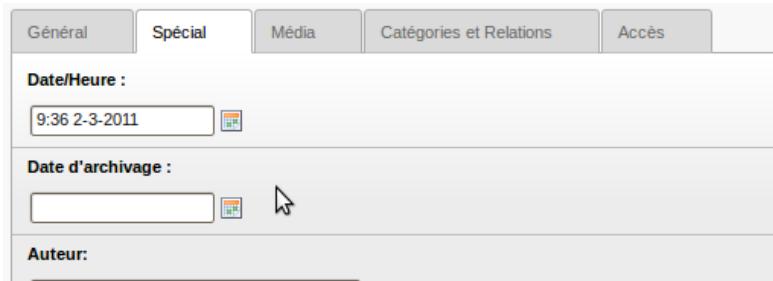
Général	Spécial	Média	Catégories et Relations	Accès
Type: Nouvelles				
Titre: Evenement patrimoine				
Sous-titre: <i>Victus universi caro ferina est lactisque abundans copia qua sustentantur, et herbae multiplices et sanguine alites capi per acupium possint, et plerosque mos vidimus frumenti usum et vini penitus ignorantes.</i>				
Texte:				
Style du bloc :	Aucun			
Style de texte :	Aucun			
B I x₂ x₂ Paragraphe 				
<i>Vita est illis semper in fuga uxoresque mercenariae conductae ad tempus ex pacto atque, ut sit species matrimonii, dotis nomine futura coniux hastam et</i>				

Dans l'onglet Catégories et Relations, vous pouvez ajouter une catégorie à votre actualité.



Vous pouvez ajouter des liens, des images ou des fichiers à la news dans l'onglet lien.

Dans l'onglet spécial vous saisissez la date de l'évènement et éventuellement une date de retrait dans le champ date d'archivage



Publier la news

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre évènement, vous pouvez l'activer.

Pour cela dans l'onglet Général, il faut décocher Cacher

