

# Gérer les actualités

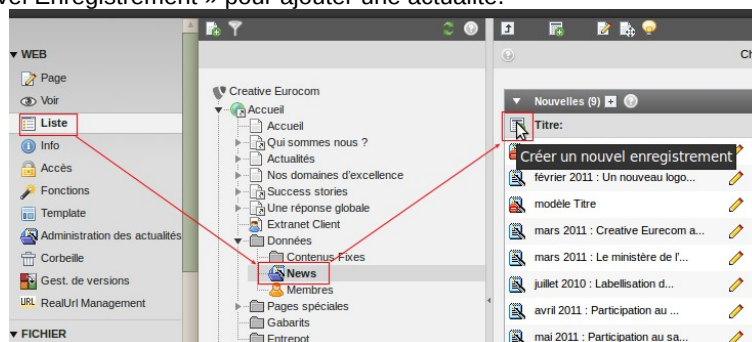
Les actualités et évènements sont gérées d'une manière spéciale. L'ensemble des actualités sont regroupées dans un dossier. Les différents afficheurs d'actualités sélectionneront les news à afficher en fonction de la configuration de votre site.

## Ajouter des news

On utilisera le menu **Liste** à gauche et on sélectionnera le **dossier Données / Actualités**

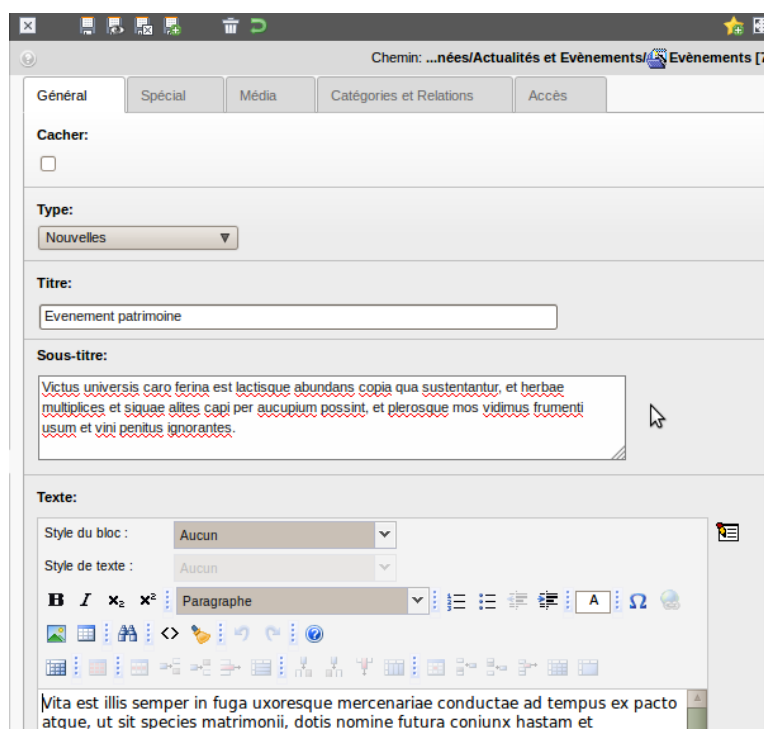
Vous affichez alors l'ensemble des actualités existantes.

Sélectionnez « Créer un nouvel Enregistrement » pour ajouter une actualité.

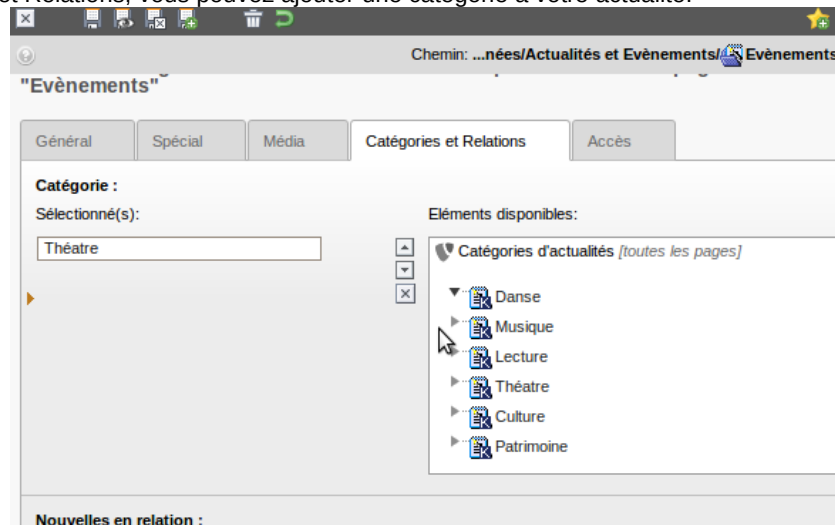


Dans le formulaire d'actualités vous devez saisir un **titre** et un **texte** au moyen de l'éditeur de texte.

Vous pouvez également saisir un résumé dans le champ **sous-titre**. Dans ce cas, c'est ce résumé sera affiché dans les affichages rapides (par exemple sur la page d'accueil).

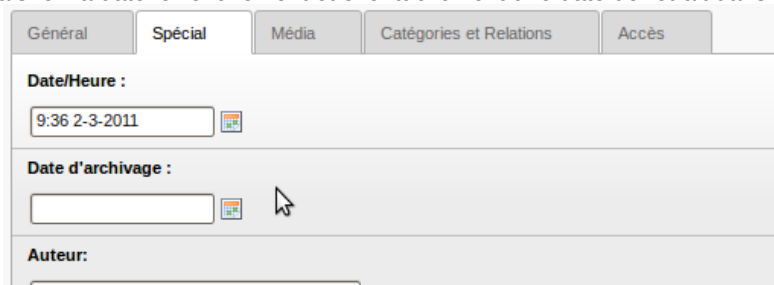


Dans l'onglet Catégories et Relations, vous pouvez ajouter une catégorie à votre actualité.



Vous pouvez ajouter des liens, des images ou des fichiers à la news dans l'onglet lien.

Dans l'onglet spécial vous saisissez la date de l'évènement et éventuellement une date de retrait dans le champ date d'archivage



## Publier la news

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre évènement, vous pouvez l'activer.

Pour cela dans l'onglet *Général*, il faut décocher *Cacher*

