

Gérer les actualités

Les actualités sont gérées d'une manière spéciale. l'ensemble des actualités sont regroupées dans un dossier.

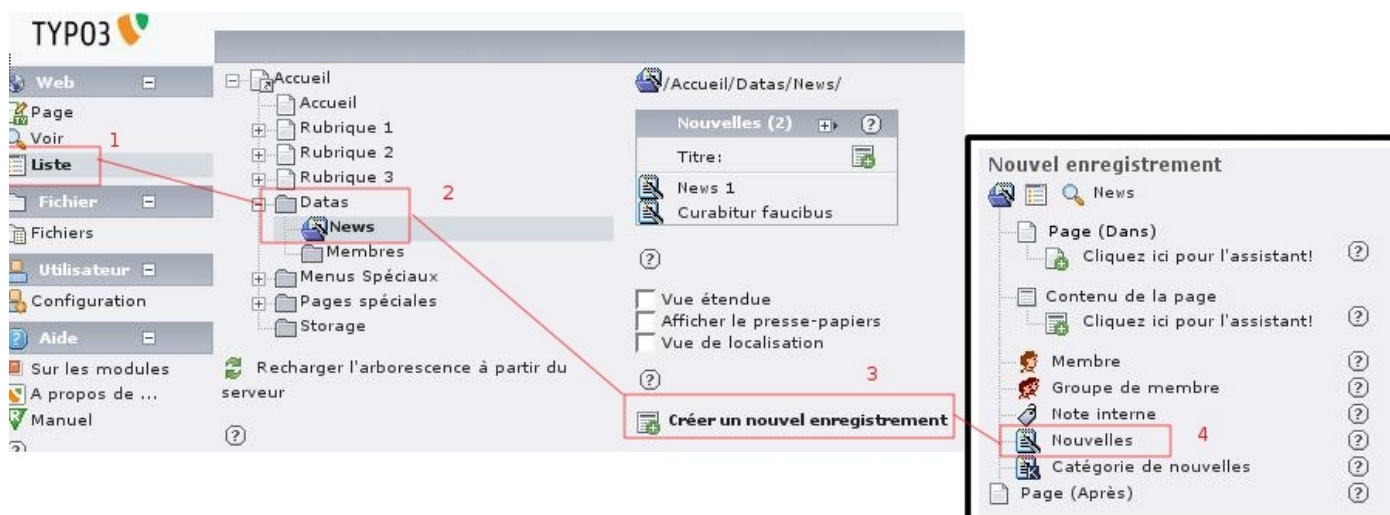
Les différents afficheurs d'actualités sélectionneront les news à afficher en fonction de la configuration de votre site.

Ajouter des news

On utilisera le menu **Liste** à gauche et on sélectionnera le **dossier Données / News**.

Vous affichez alors l'ensemble des actualités disponibles.

Sélectionnez « Créer un nouvel Enregistrement » pour ajouter une actualité. Sélectionnez l'ajout d'un enregistrement de type « News » dans l'assistant.



Dans le formulaire d'actualités vous devez saisir un **titre** et un **texte** au moyen de l'éditeur de texte.

Vous pouvez également saisir un résumé dans le champ **sous-titre**. Dans ce cas, c'est ce résumé sera affiché dans les affichages rapides (par exemple sur la page d'accueil).

Dans l'onglet Relations, vous pouvez ajouter des liens, des images ou des fichiers à la news.

Publier la news

Lorsque vous avez terminé de rédiger votre actualité, vous pouvez la publier.

Pour cela cliquer sur l'icône de main à côté de « Titre ». En haut de page un ensemble de champs s'affiche permettant d'afficher la news ou de programmer sa publication (Lancement / Arrêt).

