

# Guide utilisateur Typo3

## Niveau 1

### Table des matières

1.Introduction.....	2
2.Login.....	2
3.Vue d'ensemble.....	3
4.Colonne de gauche.....	5
4.1Le mode PAGE.....	5
4.2Le mode VOIR.....	7
4.3Le mode LISTE.....	8
5.Colonne centrale.....	9
6.Colonne de droite.....	10
7.Créer une nouvelle page.....	10
8.Déplacer une page.....	12
9.Copier une page.....	13
10.Masquer/Démasquer une page.....	13
11.Créer le contenu d'une page.....	14
12.Créer un bloc de texte au sein du RTE.....	18
12.1Insérer un lien.....	18
12.2Insérer une image.....	19
12.3Insérer un tableau.....	20
13.Insérer un afficheur pour une page.....	20
14.Masquer / Copier / Coller un contenu.....	21
15.Système de Cache.....	21

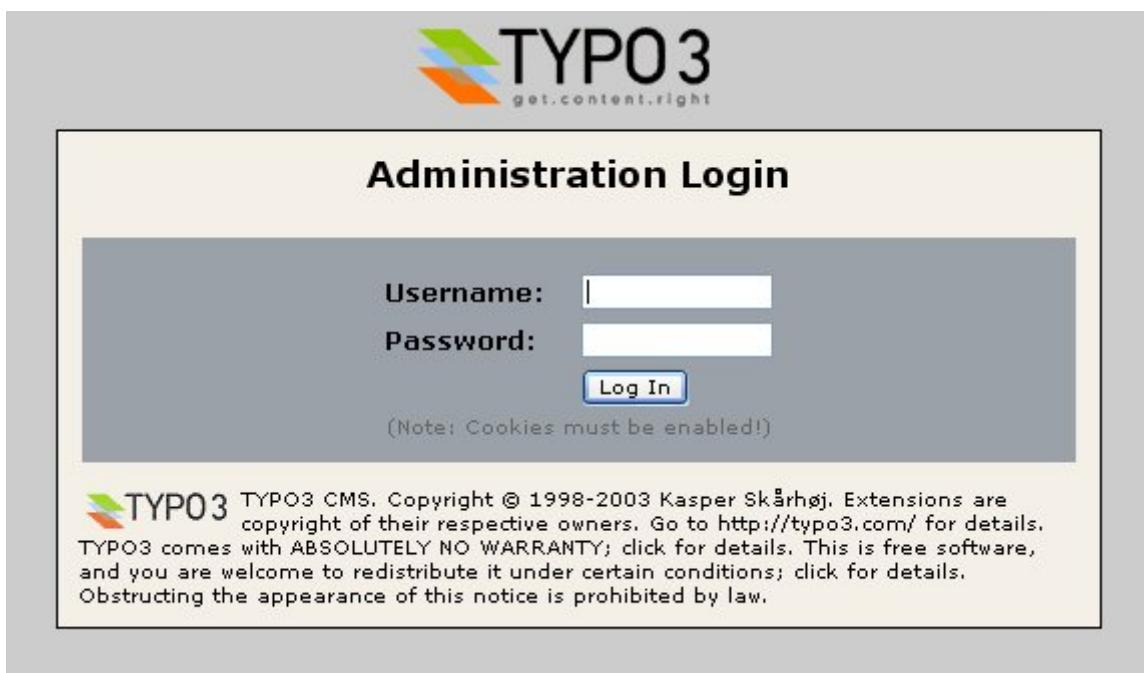
## 1. Introduction

Ce document explique comment modifier le contenu d'un site existant sous Typo3. Il explique pas à pas les différentes manipulations qui amènent à la création, à la modification et à la suppression de contenu. Il s'adresse à un utilisateur de type rédacteur de contenu.

## 2. Login

L'interface d'administration du site est accessible grâce à un identifiant et à un mot de passe. Ces informations vous ont été attribuées par l'administrateur du site.

L'accès au Back-End est accessible en ajoutant typo3 dans la barre d'adresse de votre navigateur. Ainsi, si l'adresse de votre site est <http://www.monsite.fr/>, l'accès à l'interface d'administration se fera à l'adresse : <http://www.monsite.fr/typo3/>.



## 3. Vue d'ensemble

Lors de votre connexion, le premier aspect de l'interface d'administration est le suivant :

TYPO3 3.5.0  
Web Content Management System

TYPO3 CMS ver. 3.5.0. Copyright © 1998-2003 Kasper Skårhøj. Extensions are copyright of their respective owners. Go to <http://typo3.com/> for details. TYPO3 comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; click for details. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; click for details. Obstructing the appearance of this notice is prohibited by law.

Voilà une brève description des modules disponibles:

<b>Web</b>	<b>Page</b>	<b>Contenu page</b> Ce module vous permet de créer et d'éditer les pages web. Il vous apporte un Editeur rapide pour un accès immédiat au contenu primaire de la page. En plus, vous pouvez gérer plusieurs langues et colonne pour le contenu de la page. Finalement, vous pouvez accéder au contenu spécial des pages comme les livres d'or, les forums de discussions et le magasin en ligne. Ce module présente aussi les statistiques pour chaque page.
<b>Fichier</b>	<b>Plugins</b>	<b>Plugins du site, ex. Forum, Magasin virtuel, Direct Mailer</b> Les plugins représentent des fonctions spéciales dans le site. Ex.: forums, magasins virtuels, livre d'or, direct mail, ... Depuis ici, vous pouvez accéder à des facilités pour chacun de ces plugins.
<b>Doc</b>	<b>Voir</b>	<b>Voir la page</b> Montre l'aspect actuel de la page et vous permet une édition directe.
<b>Utilisateur</b>	<b>Liste</b>	<b>Liste des enregistrements de base de données</b> Le module Web>Liste vous offre un contrôle de bas niveau de tous les éléments d'une page. Contrairement aux autres modules, plus spécialisé, celui-ci vous donne accès à un maximum d'informations.
<b>Outils</b>	<b>Info</b>	<b>Informations en relation avec la page, ex. statistiques, logs, ...</b> Le module Web>Info est ciblé sur la présentation des statistiques d'accès à la page.
<b>Aide</b>	<b>Accès</b>	<b>Permissions d'édition des pages</b> Mettre en place la sécurité au niveau des pages est un point crucial. Préparer avec soins les accès que vous souhaitez donner à vos utilisateurs et groupes.
<b>Admin functions</b>	<b>Fonctions</b>	<b>Fonctions avancées</b> Vous trouverez ici les fonctions générales d'import/export. En plus ce module contient des fonctions spécialisées - assistants - utiles dans des situations spécifiques. Pour l'instant, vous pouvez automatiser la création de pages et trier les pages.
<b>Déconnexion</b>	<b>Gabarit</b>	<b>Outils de gabarit.</b> Ici, vous pouvez manipuler les Gabarit TypoScript qui sont en charge de l'aspect visuel de votre site.

Un clic sur le mode **LISTE** (en haut à gauche) vous amène sur l'écran ci-dessous, composé de trois colonnes :

1. la **colonne de gauche** permet l'accès aux différentes fonctionnalités de l'outil, classées par thèmes (Web, Fichier, Doc, Utilisateur, Outils, Aide, Admin functions),
2. la **colonne centrale** affiche la structure du site et permet une navigation rapide à l'intérieur du site et offre un accès aux éventuelles extensions utilisées,
3. la **colonne de droite** est la zone de travail.

The screenshot shows the TYPO3 OneXt Content System interface in LISTE mode. The left sidebar contains the following navigation links:

- Web**: Page, Plugins, Voir, Liste, Info, Accès, Fonctions, Gabarit.
- Fichier**: Filelist, Images.
- Doc**: Document.
- Utilisateur**: Centre de Tâches, Configuration.
- Outils**: Administration des utilisateurs, Ext Gestion, Vérification BD, Configuration, Installation, Fichier journal, phpMyAdmin.
- Aide**: Sur les modules, A propos.
- Admin functions**: Clear cache files in typo3conf/, Effacer tous les caches.
- Déconnexion**: [nico]

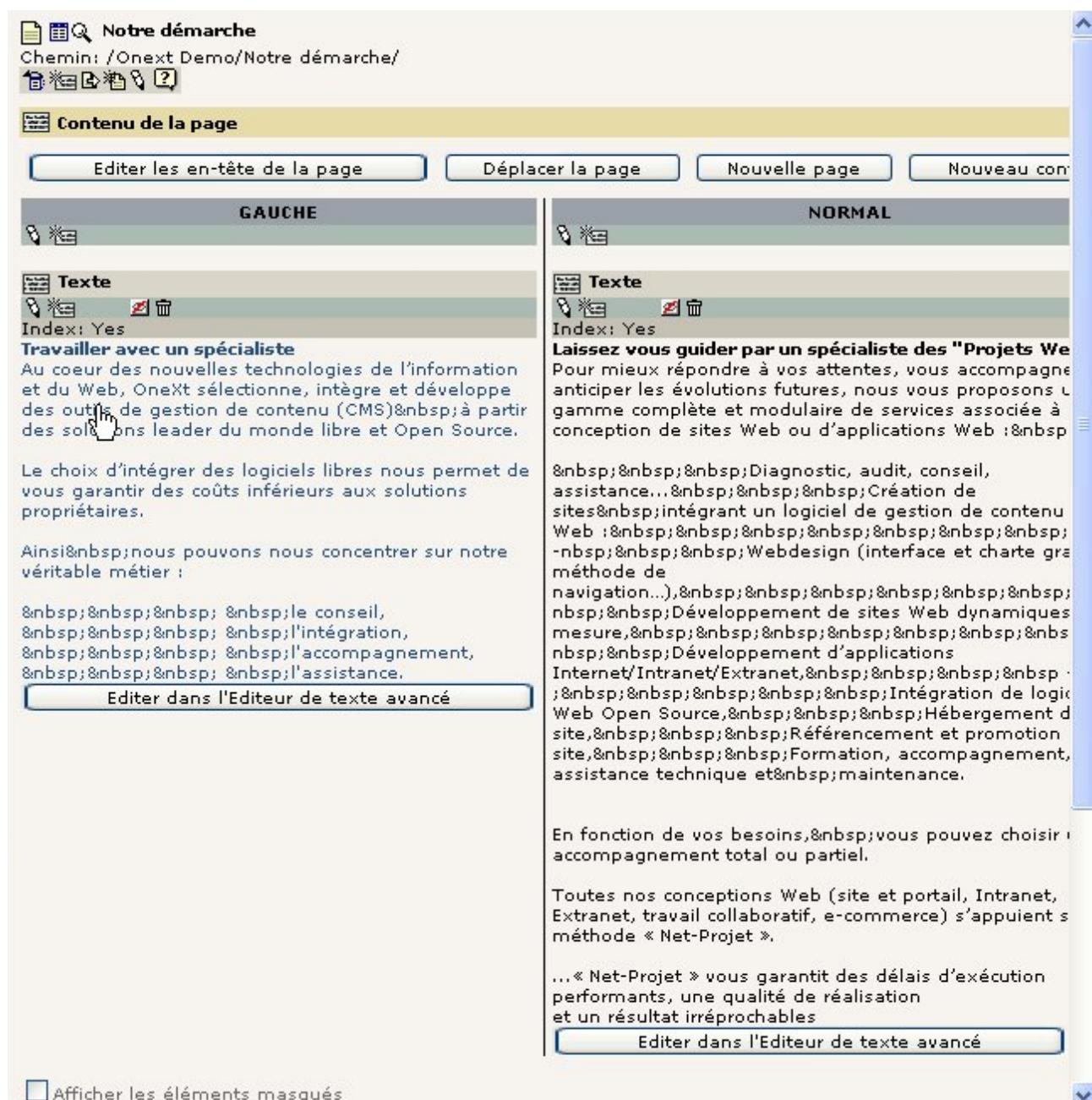
The central column displays a tree view of site pages under the root 'Demo-OneXt'. The 'Notre démarche' page is currently selected. The right column shows the current page structure with sections for 'Page', 'Contenu de la page', and 'Gabarit', along with a search bar and a 'Créer un nouveau élément' (Create new element) button.

## 4. Colonne de gauche

La colonne de gauche sert à choisir le type de zone de travail. Les fonctionnalités sont classées par thèmes : Web, File, Doc, User... L'administrateur du site vous a peut-être restreint les fonctionnalités, dans ce cas, vous êtes alors en présence d'une colonne de gauche réduite.

La plupart du temps, vous utiliserez le mode **PAGE** et le mode **VOIR**.

### 4.1 Le mode PAGE



**Notre démarche**  
Chemin: /Onext Demo/Notre démarche/  
Editer les en-tête de la page Déplacer la page Nouvelle page Nouveau com...

**Contenu de la page**

**GAUCHE**

**NORMAL**

**Texte**

Index: Yes

**Travailler avec un spécialiste**

Au cœur des nouvelles technologies de l'information et du Web, OneXt sélectionne, intègre et développe des outils de gestion de contenu (CMS) à partir des solutions leader du monde libre et Open Source.

Le choix d'intégrer des logiciels libres nous permet de vous garantir des coûts inférieurs aux solutions propriétaires.

Ainsi, nous pouvons nous concentrer sur notre véritable métier :

le conseil, l'intégration, l'accompagnement, l'assistance.

**Editer dans l'Editeur de texte avancé**

**Texte**

Index: Yes

**Laissez vous guider par un spécialiste des "Projets Web"**

Pour mieux répondre à vos attentes, nous vous proposons une gamme complète et modulaire de services associée à la conception de sites Web ou d'applications Web :

Diagnostic, audit, conseil, assistance... ; Crédit de sites ; intégrant un logiciel de gestion de contenu Web ; Webdesign (interface et charte graphique) ; méthode de navigation...) ; Développement de sites Web dynamiques ; mesure ; Développement d'applications Internet/Intranet/Extranet ; Intégration de logiciels Web Open Source ; Hébergement de site ; Référencement et promotion de site ; Formation, accompagnement, assistance technique et maintenance.

En fonction de vos besoins, vous pouvez choisir un accompagnement total ou partiel.

Toutes nos conceptions Web (site et portail, Intranet, Extranet, travail collaboratif, e-commerce) s'appuient sur la méthode « Net-Projet ».

... « Net-Projet » vous garantit des délais d'exécution performants, une qualité de réalisation et un résultat irréprochable.

**Editer dans l'Editeur de texte avancé**

Afficher les éléments masqués

Le mode page vous permet d'accéder directement au contenu de vos pages. Le haut de la page vous offre plusieurs fonctionnalités.



## Nos séminaires

- ouverture du menu contextuel
- passage en mode LISTE
- visualisation de la page (dans une nouvelle fenêtre)

## Nos séminaires

- affichage de l'historique des changements relatifs à la page
- création d'un nouveau contenu
- déplacement de la page
- création d'une nouvelle page
- édition des en-têtes de la page
- aide contextuelle

Les boutons suivants donnent une autre possibilité pour effectuer ces actions :

[Editer les en-tête de la page](#) [Déplacer la page](#) [Nouvelle page](#) [Nouveau contenu](#)

## 4.2 Le mode VOIR

**Notre démarche**

- Notre méthode « Net-Pro »
- Audit et définition des objectifs
- Maquettage
- Référencement
- Hébergement et maintenance

**La gestion de contenu**

- La presse en fait test
- Quelques avantages
- Historique et définition
- Pourquoi la gestion de contenu ?
- Comment cela fonctionne
- Les différents types de sites
- La presse en fait des éloges

**Les solutions Open Source**

- Mambo, le Web à portée de tous
- Spip, la réussite à la Française
- Typo3, mais où s'arrêter
- Le descriptif technique du système
- Plus de 3500 références

**Nos séminaires**

- Plan
- Démonstration
- Pourquoi choisir OneXt ?
- Nous contacter
- Nouvelles
- Agenda
- Inscription Newsletter
- Forum
- Commentaire
- Recherche
- Plan du site
- Faites une recherche

**Espace membres**

- La lettre d'information
- Nos documents
- Annuaire des membres

**Notre Content System**

POWERED BY **TYPO3**

**Accueil** **Plan du site** **Nous contacter**

**Vous désirez un site Web pour...**

- Dynamiser votre image et optimiser votre présence sur le Web,
- Fidéliser, développer et améliorer les relations avec vos clients et partenaires,
- Générer du trafic et des ventes sur le Web,
- Permettre de communiquer et de diffuser simplement et rapidement une information à jour,
- Améliorer et fournir de nouveaux outils à vos utilisateurs,
- Faciliter les échanges et permettre le travail collaboratif...

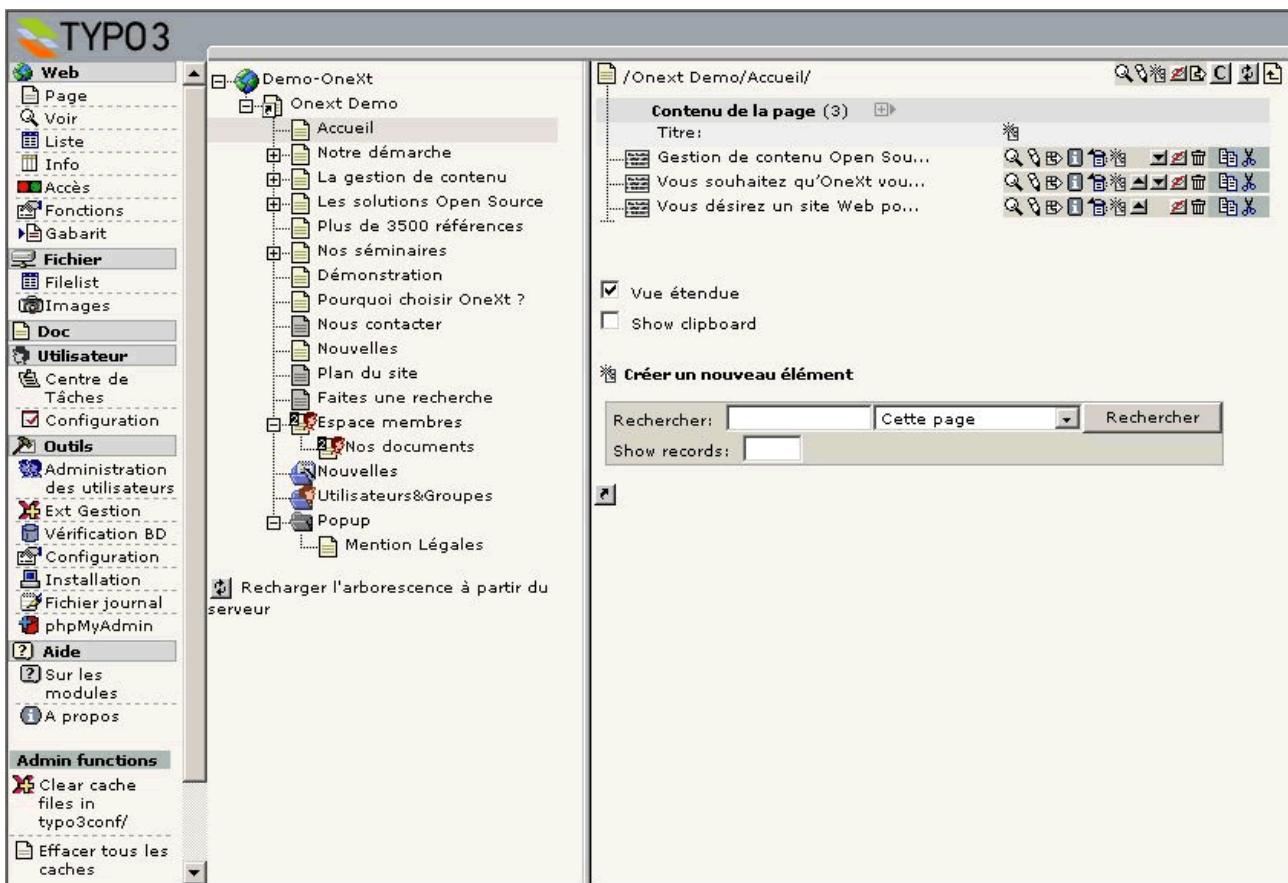
**Grâce à nos solutions de gestion de contenu, vous allez pouvoir :**

- Gérer, administrer et contrôler vos sites Web et vos Intranets/Extranets sans compétence technique particulière,
- Automatiser les mises à jour des sites et de leurs contenus,
- Déléguer la saisie du contenu (du site, d'une page et même d'un bloc d'informations),

**Vous souhaitez que...**

- Conseiller dans l'élaboration et la définition de votre projet web,
- Guide et sélection de contenu le mieux adapté à votre besoin, votre temps et votre niveau d'autonomie,
- Définir l'organisation des contenus, sa structure et sa paramétrage...
- Faire bénéficier marketing/communication de votre site à gestion de contenu d'être autonome,
- Créer votre site à gestion de contenu pour qu'il soit le plus visible possible,
- Mettre en ligne votre site pour qu'il soit le plus visible possible,
- Fournir un hébergement professionnel et une assistance et une qualité,
- Former aux technologies du Web.

## 4.3 Le mode LISTE



Ce mode permet de visualiser l'ensemble des objets (contenus et afficheurs). Il offre une visualisation différente des mêmes données par rapport au mode page.

En bas de cette page, il est possible de créer une nouvelle page au sein de la page courante (sous-page) ou d'y insérer un nouveau contenu.

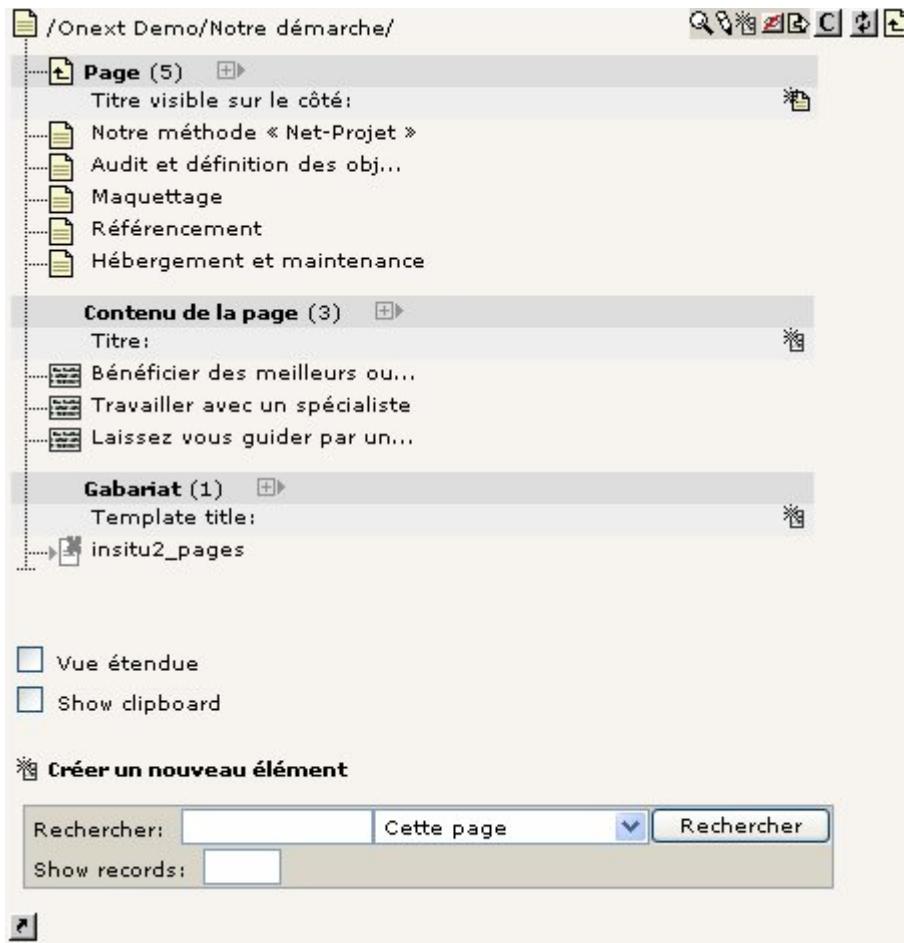
## 5. Colonne centrale

La colonne centrale est la colonne de navigation principale.



## 6. Colonne de droite

La colonne de droite est la zone de travail. Son contenu varie en fonction de l'option choisie dans la colonne de gauche.



Selon que l'on sélectionne le mode Page, liste ou Voir, on disposera d'une page de droite différente. Dans la figure précédente Typo3 est en mode liste.

## 7. Créer une nouvelle page

En utilisant Créer un nouvel élément en bas de la page de droite en mode liste, il est possible de créer une sous-page au sein de la page courante.

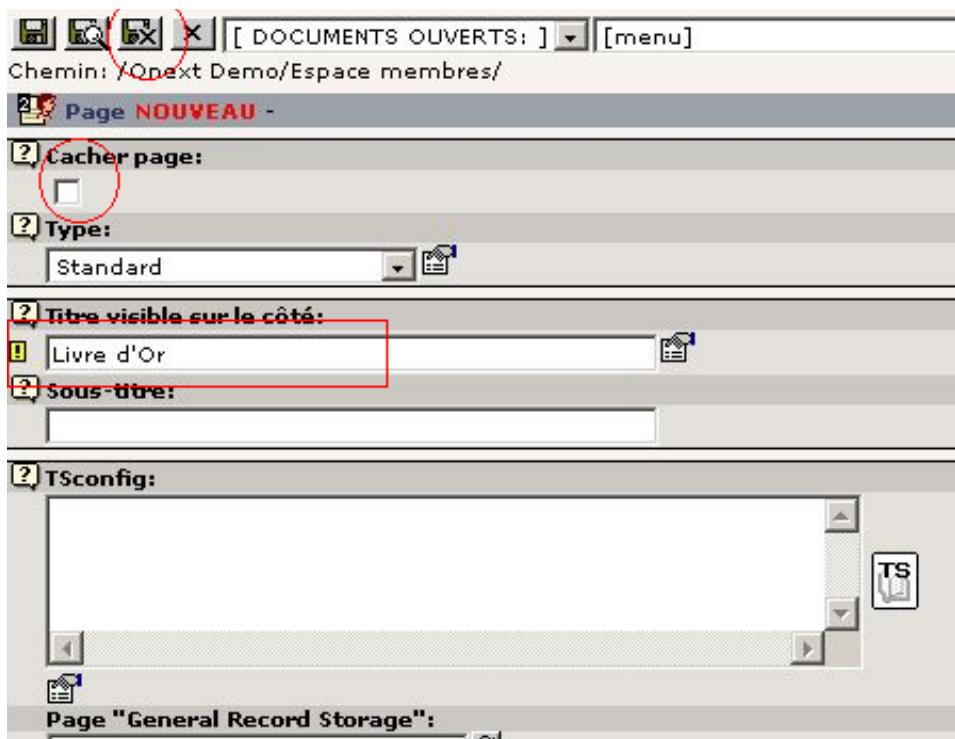
Une page de choix est affichée après avoir cliqué sur "**Ajouter un nouvel élément**". Cette page permet de créer les nouvelles pages mais aussi les contenus et les afficheurs. Pour créer une nouvelle page choisir : "**Page (Dans), Click here for wizard**".



Un assistant proposera alors de placer la page dans le site. Ceci permet de placer une page à un endroit déterminé de l'arborescence. En utilisant **Page (Dans)** la page sera créée en tant que première page du niveau où l'on se trouve.



Une fois l'emplacement de la page déterminé TYPO3 vous propose automatiquement d'éditer les propriétés de la page (notamment le titre de la page). Seul le titre de la page est obligatoire (signalé par un ! Jaune).



Sauvegarder vos modifications en utilisant les boutons de sauvegarde :

- enregistrer sans sortir
- enregistrer en sortant
- enregistrer et visualiser
- sortir sans enregistrer

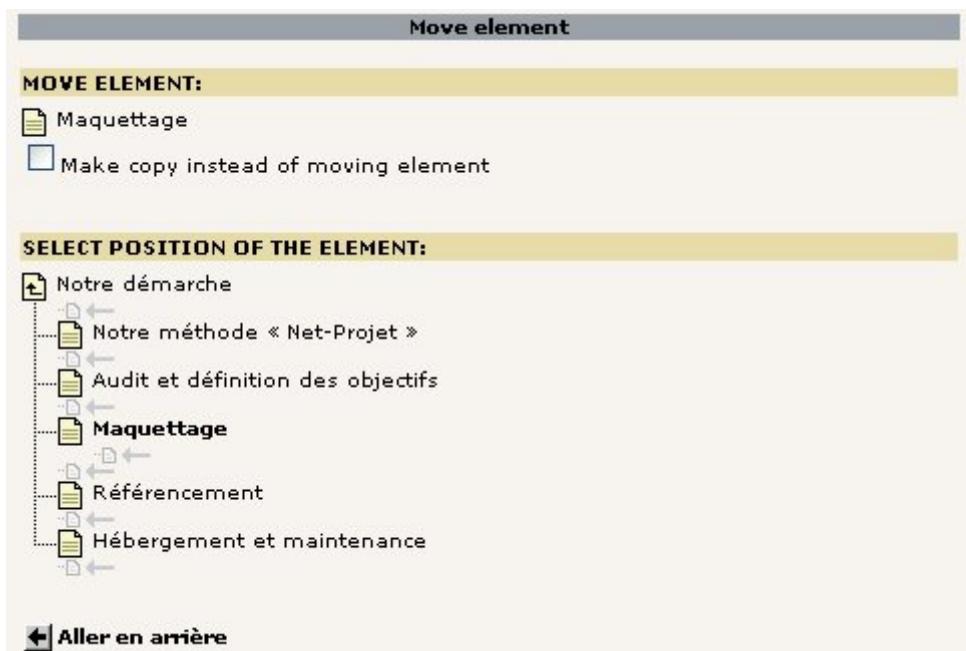
## 8. Déplacer une page

Vous pouvez facilement déplacer une page dans la structure du site.

Il y a plusieurs possibilités :

- **Editer** + bouton "Déplacer la page"
- **Plus d'options** + **Move page**
- Cliquer sur le nom de la page + bouton "Déplacer la page"

Vous avez l'aspect suivant :



La page que vous souhaitez déplacer est en caractères gras, cliquer sur la flèche grise à l'endroit où vous souhaitez positionner votre page.

## 9.Copier une page

Vous pouvez facilement copier une page (structure et contenu).

Cliquez sur l'icône de la page et sélectionnez **"Copier"**. La page est présente dans le presse-papier (Clipboard) en anglais).

Lorsque vous cliquez sur la page voisine de l'endroit où vous souhaitez coller votre page, vous avez alors deux possibilités :

- **Coller dans** (dans un dossier)



- **Coller après** (après un fichier ou une page)



Une confirmation vous est demandée dans les deux cas.

## 10.Masquer/Démasquer une page

TYPO3 permet de masquer les pages afin qu'elles n'apparaissent pas pour les visiteurs (une page en préparation).

Il est possible de masquer une page en utilisant le menu contextuel de la colonne droite ou de l'icône de page. On sélectionnera alors **Hide** dans le menu contextuel ce qui masquera la page. En utilisant **Unhide** sur une page masquée, celle-ci réapparaîtra.



Il est également possible de masquer / démasquer une page en utilisant les propriétés de la page.



## 11. Créer le contenu d'une page

Pour créer une page de contenu, il suffit de cliquer sur le bouton "**Ajouter un nouvel élément**" ou "**Nouveau contenu**".

Si l'élément nécessite un afficheur, il est nécessaire de réaliser l'opération décrite au paragraphe x.

Dans tous les cas, l'écran suivant s'affiche :

**New content element**

 Audit et définition des obj...

Please select which kind of page content you wish to create:

**Typical page content**

-  **Regular text element**  
A regular text element with header and bodytext fields.
-  **Text with image below**  
Regular text element with a field which can contain any number of images which are positioned below the text.
-  **Text with image to the right**  
Like above but with the images placed to the right of the text with the text wrapping around the images.
-  **Images only**  
Any number of images aligned in columns and rows with caption. Like the image options above but without text.
-  **Bullet list**  
A single bullet list.
-  **Table**  
A simple table with up to 8 columns.

**Special elements**

-  **Filelinks**  
Makes a list of files for download.
-  **Multimedia**  
Inserts a media element like a Flash animation, audio file or video clip.
-  **Sitemap**  
Creates a sitemap of the website.
-  **Plain HTML**  
With this element you can insert raw HTML code on the page.

Il peut y avoir plus ou moins d'éléments types.

**Form elements**

-  **Mail form**  
A response mail form by which users of the website can submit responses.
-  **Search form**  
Draws a search form and the searchresult if a search is performed.
-  **Login form**  
Login/logout form for website users. This is used to password protect pages. You must create website users and groups for this to work.

**Plugins**

-  **Livre d'or**  
Ajouter un livre d'or dans la page.
-  **Liste de Messages**  
Ajouter une liste de messages à la page.
-  **Forum de Discussions**  
Ajouter un forum de discution à la page.
-  **Better login-box**  
Adds a login box to the page (more advanced than the default)
-  **Loginbox for Better Login Plugin**

 **Aller en arrière**

Vous devez choisir le type d'élément que vous souhaitez créer. Soit vous utilisez un contenu type "**Typical page content**", soit vous utilisez un contenu spécial "**Special elements**", soit des formulaires "**Form elements**", soit vous utilisez un contenu spécifique sous forme de plug-in "**Plugings**".

Après avoir choisi le type de contenu, la deuxième étape consiste à indiquer l'emplacement du contenu dans la page.

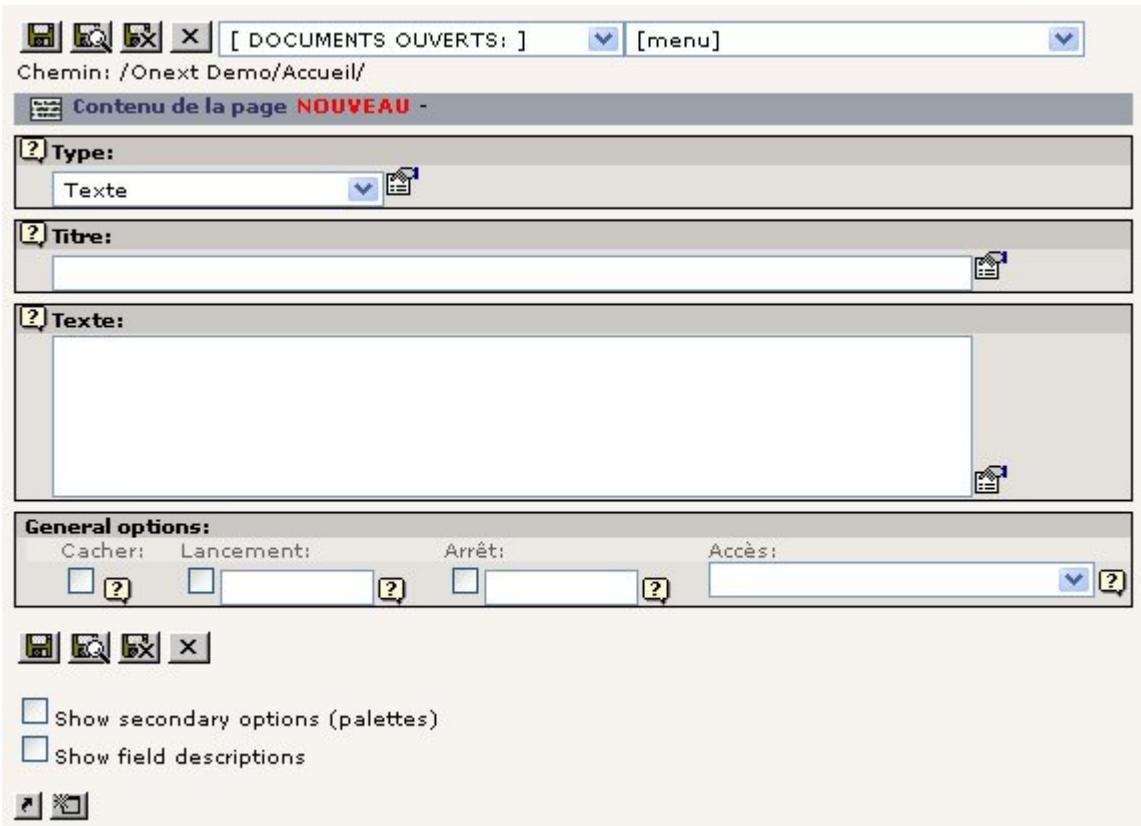
Il y a quatre choix possibles, chacun correspondant à une zone définie de la page HTML :

- **gauche**
- **normal**
- **droit**
- **bordure**

En général, vous utiliserez toujours l'emplacement "**normal**". L'emplacement **Normal** est celui où est saisi le contenu principal de la page. Les colonnes droites, gauche et bordure permettent de placer du contenu dans d'autres zones de la page web.

Lorsque vous créez plusieurs blocs de contenu dans la page, vous devez indiquer la position du nouveau bloc que vous êtes en train de créer par rapport aux autres blocs existants.

Vous cliquer ensuite sur la flèche grisée pour commencer à saisir le contenu. Vous avez alors l'écran suivant :



Vous devez remplir le champ *Titre* et sauvegardez le bloc de contenu en utilisant les icônes en haut à gauche :

- enregistrer sans sortir
- enregistrer en sortant
- enregistrer et visualiser
- sortir sans enregistrer

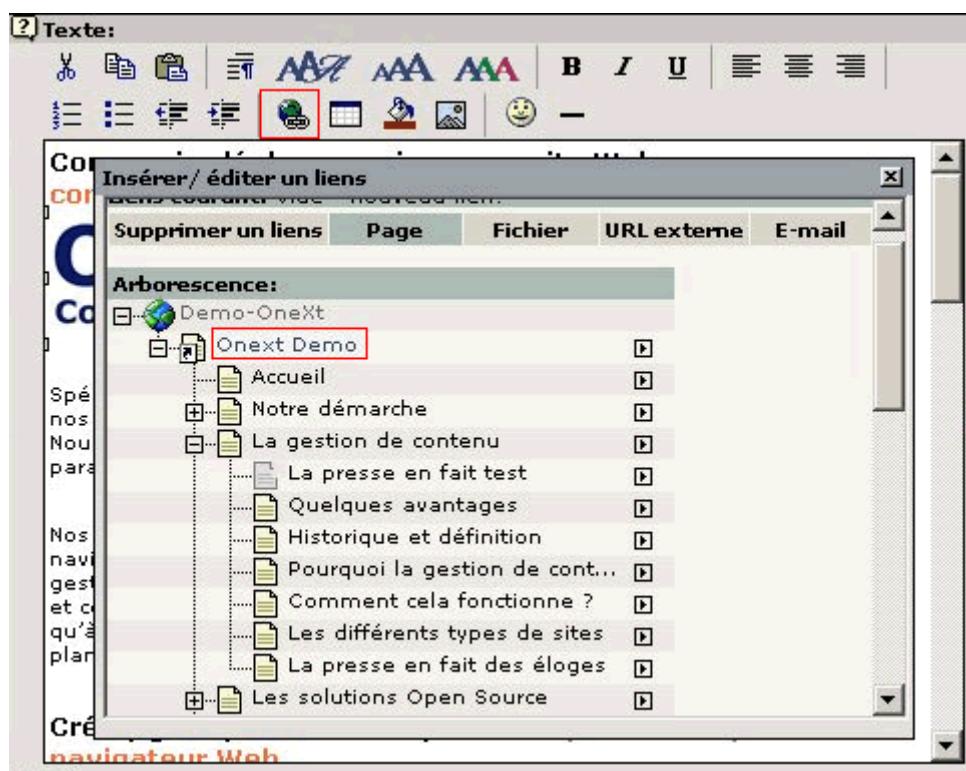
## 12. Créer un bloc de texte au sein du RTE

Le RTE (ou wisyweb) est un outil permettant de saisir facilement du texte sans connaître le langage HTML. Si le RTE est activé et que le navigateur utilisé est compatible, la zone de saisie de texte est remplacée par un éditeur plus complet : le RTE.

### 12.1 Insérer un lien

Il est possible d'insérer des liens internes au site web :

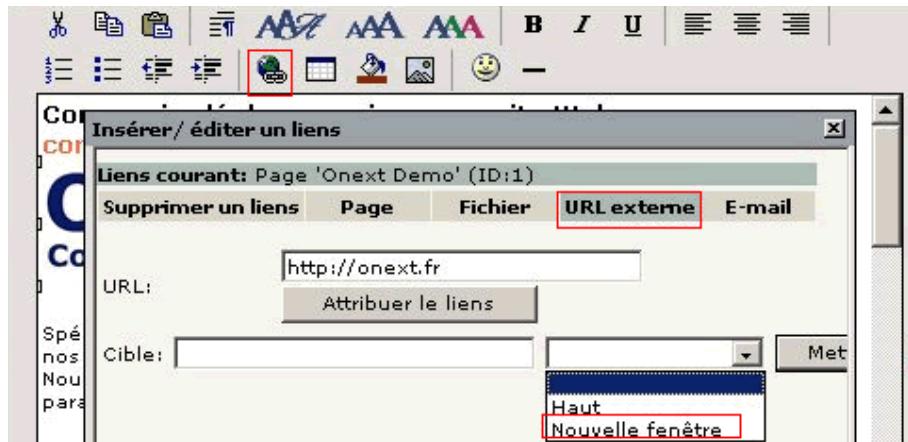
- sélectionner l'image ou le texte à utiliser comme lien
- cliquez sur le bouton d'ajout des liens
- sélectionner lien de type "**page**" puis
- sélectionner la page à utiliser comme destination du lien



Il est également possible d'insérer des liens vers l'extérieur du site :

- sélectionner l'image ou le texte à utiliser comme lien
- cliquez sur le bouton d'ajout des liens
- sélectionner lien de type "**Lien Externe**" puis

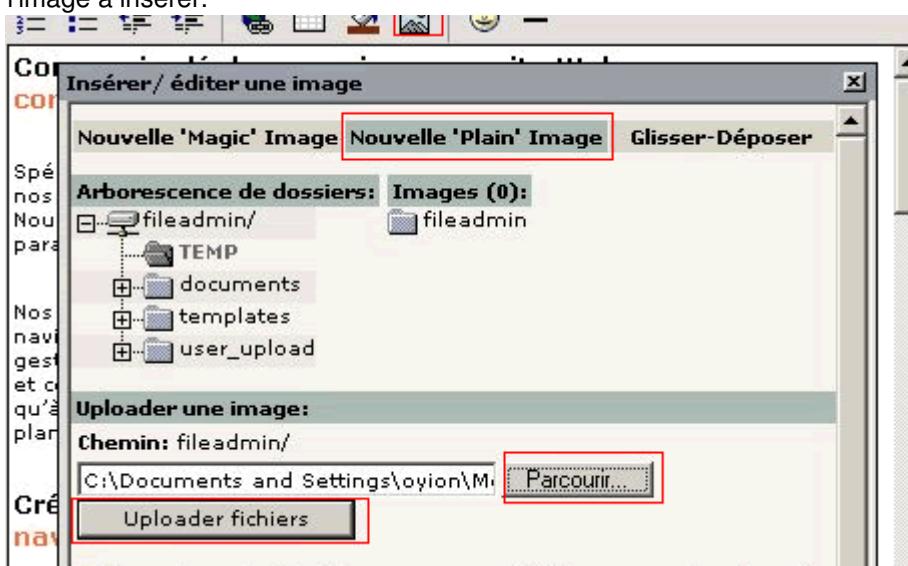
- Insérer l'adresse de destination à utiliser. Vous pouvez également préciser si le lien s'ouvre dans la fenêtre courante ou s'il doit s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre (pop-up).



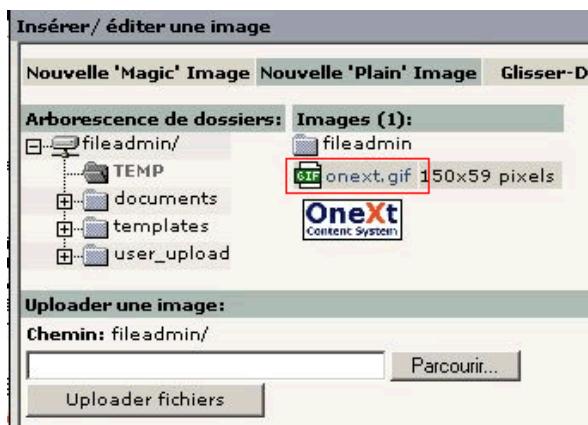
## 12.2 Insérer une image

Pour insérer une image, celle-ci doit être chargé sur le serveur. L'utilisation du mode Plain-Image permet de réaliser ces deux opérations à la suite sans changer de fenêtre de navigateur.

- Cliquez sur le bouton d'ajout d'images
- Sélectionner le mode "**Plain Image**"
- En bas de la fenêtre d'ajout d'images, utiliser parcourir pour trouver sur votre disque dur l'image à insérer.



- **Uploader** l'image
- Une fois l'image chargée sélectionnez son nom pour l'insérer



## 12.3 Insérer un tableau

Il est possible d'insérer un tableau en utilisant le bouton **Tableau** du RTE. L'éditeur vous demandera alors le nombre de ligne et de colonnes souhaitées. Vous pourrez ensuite saisir le contenu du tableau directement au sein de l'éditeur.

## 13. Insérer un afficheur pour une page

Un afficheur est appelé "wizard" dans Typo3. Il est utilisé pour formater (au sens présentation) le contenu d'une page.

Un afficheur permet donc de mettre en forme un ou plusieurs objets de contenu. Par exemple on dispose dans une page de plusieurs objets livre d'or (ie. les différents messages des visiteurs) qui seront tous affichés au moyen de l'afficheur (plugin Livre d'or) qui présentera l'ensemble des messages dans un liste formatée.

Nous allons donc insérer successivement un contenu de livre d'or (un message) puis un afficheur (le plugin de présentation du livre d'or). Cette logique est également utilisée pour insérer des nouvelles des fiches techniques, des forums ....

Premier temps Insertion d'un afficheur (plugin livre d'or).

- En bas de page de droite en mode liste : **Créer un nouvel élément**
- Dans la liste des objets insérables : **Contenu, Click here for Wizard**
- Puis sélectionner le plugin d'affichage Livre d'or
- Lui donner un titre et enregistrer

Deuxième temps création d'un message de livre d'or :

- En bas de page de droite en mode liste : **Créer un nouvel élément**
- Dans la liste des objets insérables : **Livre d'or**
- Remplir le message
- Enregistrer et recommencer pour insérer un deuxième message

## 14. Masquer / Copier / Coller un contenu

Il est possible de masquer, démasquer, copier, couper, coller un contenu de manière identique à celle utilisée pour les pages.

## 15. Système de Cache

Afin d'améliorer la performance des serveurs, Typo3 dispose d'un système de cache permettant de ne pas avoir à recalculer une page si celle-ci vient d'être générée par un visiteur.

Cependant il est possible que le contenu de la page en préparation ne soit plus conforme à ce qui a été saisi (le contenu est alors inchangé et ne semble pas tenir compte de la modification que vient d'être faite). Il faut alors vider le cache de l'application.

Ceci peut être fait au moyen du menu déroulant en haut à droite dans la colonne de droite lorsque l'on se trouve en édition de contenu ou de page.

